



Anleitung für DFÜ mit Turbomed

1 Neuen Laborauftrag vor dem Verschicken der Proben anlegen

Patient im Praxissystems auswählen (Abbildung 1).

Abbildung 1

- 1 Verwalten → Neuer Auftrag für Laborimport (oder Tasten Alt+v+i)
- 2 Laborkürzel auswählen
Kassenpatient: „MVZ Labor PD Dr. Volkmann und Kollegen GbR“
Privatpatient: „Laborgemeinschaft Karlsruhe“
- 3 Labornummer =
Patientennummer eingeben (z. B. 81234567)
- 4 mit „OK“ bestätigen
Die Zuordnung des Patienten zu den Labordaten wurde in Turbomed gespeichert.

2 Labordaten fertiger Befunde in Turbomed importieren

- ▶ Klicken Sie auf das Desktop-Icon „Labor Volkmann“. Dadurch werden die Labordaten auf die lokale Festplatte übertragen, z. B. auf C:\labka1978\DFUE oder D:\Turbomed\Labor.

3 Daten in Turbomed importieren

- ▶ Turbomed Hauptmenü öffnen (Rechtsklick auf das Icon).
- ▶ Laborimport (siehe Abbildung 2).

Abbildung 2

- 1 Labor → Labordaten importieren
- 2 Auf den Button mit drei Punkten klicken
- 3 Datei(en) (z. B. x0100001.ltd) markieren, auf „Öffnen“ klicken
- 4 Auf „Starten“ klicken



Anleitung für DFÜ mit Turbomed

► **Wichtig**

Wurden die Arbeitsschritte 2 und 3 unterbrochen und nicht direkt hintereinander ausgeführt, kann es dazu führen, dass neue Befunde die alten überschreiben.

- Sollten Sie die erneute Bereitstellung von Laborbefunden für die DFÜ benötigen, haben Sie 2 Möglichkeiten:

1. Verfügen Sie über den Befundserver (siehe Hinweis), können Sie die DFÜ selbst wiederholen.
2. Verfügen Sie nicht über den Befundserver, so wenden Sie sich bitte an unsere Zentrale (Tel.: 0721 85000-0).
Bitte halten Sie in diesem Fall Befundnummer (z. B. 81234567) oder Datum und Einsendernummer (z. B. 5001) bereit.

► **Hinweis**

Als weiteres Hilfsmittel bieten wir Ihnen unabhängig von Ihrer Praxissoftware die kostenlose Installation unseres „**Befundserver**“ an. Voraussetzung hierfür ist ein Internetzugang in Ihrer Praxis / auf Ihrem Laptop. Der Befundserver soll Ihnen als weitere Vereinfachung im Praxisalltag dienen:

- Eine wiederholte DFÜ ist jederzeit selbst durchführbar (siehe Anleitung Befundserver).
- Auch Teilbefunde sind jederzeit einsehbar.
- Online-Nachforderungen sind jederzeit möglich.
- Kumulativbefunde sind schnell und unkompliziert in eine Grafik umwandelbar.
- Befundausdrucke sind jederzeit möglich.
- Ihr Anforderungsschein liegt Ihnen eingescannt jederzeit zur Einsicht zur Verfügung.

Für Fragen stehen unsere Ansprechpartner jederzeit gern zur Verfügung:

- Herr Horras: Tel.: 0721 85000-230 OnlineLabor, Software