



Anleitung für DFÜ mit Profimed

1 Neuen Laborauftrag vor dem Verschicken der Proben anlegen

Übermittlung der Auftragsnummer des Labors (Anforderungs-Nr.) an das Praxissystem.

- ▶ Sprechstunde → Labor-Anforderungen
- ▶ Über den Button „Neue Anforderung“ den Auftrags-Nummernbereich für Facharzt (Kassenpatienten), Laborgemeinschaft (Privatpatienten) usw. anlegen.
- ▶ Auf den Button „Patient zuordnen“ klicken, um der Auftragsnummer (z. B. 81234567) den Patienten zuzuordnen

2 Labordaten fertiger Befunde in den Praxis-PC importieren

- ▶ Klicken Sie auf das Desktop-Icon „MVZ Labor Volkmann“. Dadurch werden die Labordaten auf die lokale Festplatte übertragen.

3 Daten in Profimed importieren

- ▶ Kommunikation → Labordatei(en) einlesen
- ▶ Diesen Schritt bitte für alle Dateien ausführen. Oft gibt es 2 Dateien, d. h. Kassen- und Privatpatienten in getrennten Dateien. In diesem Fall müssen beide Dateien angeklickt und oben aufgeführte Schritte durchgeführt werden.

▶ Wichtig

Wurden die Arbeitsschritte 2 und 3 unterbrochen und nicht direkt hintereinander ausgeführt, kann es dazu führen, dass neue Befunde die alten überschreiben.

- ▶ Sollten Sie die erneute Bereitstellung von Laborbefunden für die DFÜ benötigen, haben Sie 2 Möglichkeiten:

1. Verfügen Sie über den Befundserver (siehe Hinweis), können Sie die DFÜ selbst wiederholen.
2. Verfügen Sie nicht über den Befundserver, so wenden Sie sich bitte an unsere Zentrale (☎ 0721 85000-0). Bitte halten Sie in diesem Fall Befundnummer (z. B. 81234567) oder Datum und Einsendernummer (z. B. 5001) bereit.

▶ Hinweis

Als weiteres Hilfsmittel bieten wir Ihnen unabhängig von Ihrer Praxissoftware die kostenlose Installation unseres „**Befundservers**“ an. Voraussetzung hierfür ist ein Internetzugang in Ihrer Praxis / auf Ihrem Laptop.

Der Befundserver soll Ihnen als weitere Vereinfachung im Praxisalltag dienen:

- ▶ Eine wiederholte DFÜ ist jederzeit selbst durchführbar (siehe Anleitung Befundserver).
- ▶ Auch Teilbefunde sind jederzeit einsehbar.
- ▶ Online-Nachforderungen sind jederzeit möglich.
- ▶ Kumulativbefunde sind schnell und unkompliziert in eine Grafik umwandelbar.
- ▶ Befundausdrucke sind jederzeit möglich.
- ▶ Ihr Anforderungsschein liegt Ihnen eingescannt jederzeit zur Einsicht zur Verfügung.

Ansprechpartner

- ▶ Herr Noll: ☎ 0721 85000-103 DFÜ, Modem, Hardware
- ▶ Herr Horras: ☎ 0721 85000-230 OnlineLabor, Software