



Anleitung für DFÜ mit Medistar

1 Neuen Laborauftrag vor dem Verschicken der Proben anlegen

Übermittlung der Auftragsnummer des Labors (Anforderungs-Nr.) an das Praxissystem.

The screenshot shows two windows from the Medistar software. The top window, titled 'T0 Mustermann, Peter 10.09.1930', has a menu bar with 'Datei' and 'Extra'. A yellow text box labeled 'LN' is positioned above the menu. Below the menu is a list of options under 'Praxis': 'Patient wählen', 'Patientendaten erfassen', and 'Patientendaten ändern'. The bottom window, titled 'Laborkarten Regis...', has a text input field labeled 'Karten-Nummer' with a yellow highlight and a '(A)' suffix. Below the field are 'OK' and 'Abbrechen' buttons. Red numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the image to indicate the steps described in the caption.

Abbildung 1

- 1 Patient wählen
- 2 „LN“ (d. h. Laborkartennummer) in gelbes Feld oben links eingeben
- 3 Karten-Nummer (d. h. Patientnummer, z. B. 81234567) eingeben oder einscannen

2 Labordaten fertiger Befunde in den Praxis-PC importieren

Version A: ▶ Klick auf das Desktop-Icon „MVZ Labor Volkmann“, Programmende abwarten

Version B:

- ▶ „LDFU“ in gelbes Feld oben links eingeben
- ▶ aktives Labor: MVZ Labor Volkmann auswählen
- ▶ Labordaten → Labordaten übertragen. Jetzt befinden sich die Labordaten auf der lokalen Festplatte, z. B. auf D:\MEDISTAR\hdaten

3 Daten in Medistar importieren

- ▶ „LDFU“ in gelbes Feld oben links eingeben
- ▶ aktives Labor: MVZ Labor Volkmann auswählen
- ▶ Labordaten → Labordaten übernehmen

▶ Wichtig

Wurden die Arbeitsschritte 2 und 3 unterbrochen und nicht direkt hintereinander ausgeführt, kann es dazu führen, dass neue Befunde die alten überschreiben.

Die Arbeitsschritte 2 und 3 können in einem Makro hinterlegt werden, das entweder vom Medistarbetreuer oder von uns eingerichtet werden kann.



Anleitung für DFÜ mit Medistar

- ▶ Sollten Sie die erneute Bereitstellung von Laborbefunden für die DFÜ benötigen, haben Sie 2 Möglichkeiten:

1. Verfügen Sie über den Befundserver (siehe Hinweis), können Sie die DFÜ selbst wiederholen.
2. Verfügen Sie nicht über den Befundserver, so wenden Sie sich bitte an unsere Zentrale (☎ 0721 85000-0). Bitte halten Sie in diesem Fall Befundnummer (z. B. 81234567) oder Datum und Einsendernummer (z. B. 5001) bereit.

▶ Hinweis

Als weiteres Hilfsmittel bieten wir Ihnen unabhängig von Ihrer Praxissoftware die kostenlose Installation unseres „**Befundservers**“ an. Voraussetzung hierfür ist ein Internetzugang in Ihrer Praxis / auf Ihrem Laptop.

Der Befundserver soll Ihnen als weitere Vereinfachung im Praxisalltag dienen:

- ▶ Eine wiederholte DFÜ ist jederzeit selbst durchführbar (siehe Anleitung Befundserver).
- ▶ Auch Teilbefunde sind jederzeit einsehbar.
- ▶ Online-Nachforderungen sind jederzeit möglich.
- ▶ Kumulativbefunde sind schnell und unkompliziert in eine Grafik umwandelbar.
- ▶ Befundausdrucke sind jederzeit möglich.
- ▶ Ihr Anforderungsschein liegt Ihnen eingescannt jederzeit zur Einsicht zur Verfügung.

Ansprechpartner

- ▶ Herr Noll: ☎ 0721 85000-103 DFÜ, Modem, Hardware
- ▶ Herr Horras: ☎ 0721 85000-230 OnlineLabor, Software