



Anleitung für DFÜ mit Med7

1 Neuen Laborauftrag vor dem Verschicken der Proben anlegen

Übermittlung der Auftragsnummer des Labors (Anforderungs-Nr.) an das Praxissystem.

Hierfür folgenden Pfad wählen:

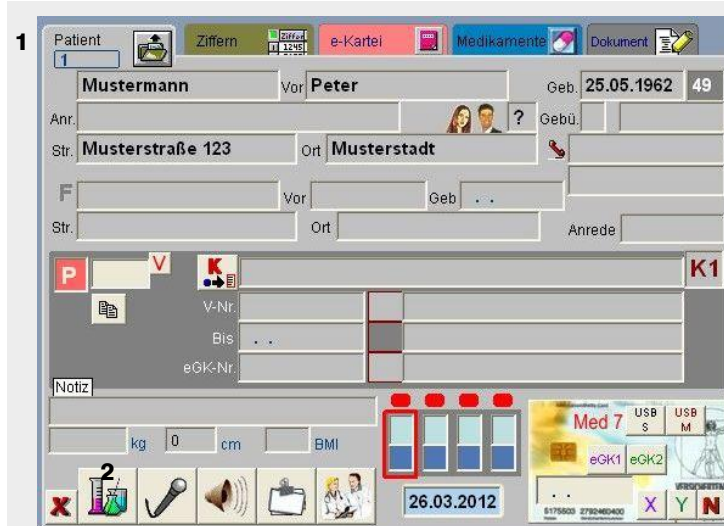


Abbildung 1

- 1 Patient aufrufen
- 2 Auf den Button „LDT-Auftrag“ (dargestelltes Symbol: Laborflaschen) klicken.
Es öffnet sich ein neues Fenster (Abbildung 2)

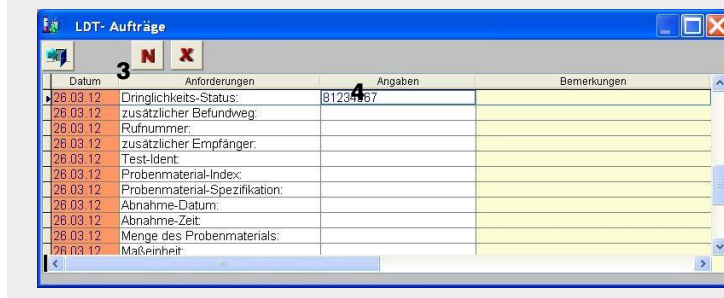


Abbildung 2

- 3 Auf den Button „N“ (für „Neu“) klicken
- 4 Anforderungsnummer in die Spalte „Angaben“ eintragen

2 Labordaten fertiger Befunde in Med7 importieren

- ▶ Rechts auf den Button „Messung“ klicken.
- ▶ Am Anfang der Zeile „LDT“ auf die Hand (oder Häkchen) klicken (Abbildung 3). Das Programm dfue_v2.exe (schwarzes Fenster) startet.
- ▶ Eine Meldung (z. B. „2 Endbefunde übermittelt“) wird angezeigt. Diese mit „OK“ bestätigen. Die Labordaten befinden sich nun auf der lokalen Festplatte (C:\LDT).
- ▶ Im Programm „LDT“ auf den Button „Aktuelle LDT-Dateien übernehmen“ klicken (dargestelltes Symbol: Blatt mit Stift; Abbildung 4).
- ▶ Bei Nachfrage: Zuordnung über Identnummer (nicht Patientennamen)



Abbildung 3

Programm „dfue-v2.exe“ starten



Abbildung 4

Aktuelle LDT-Dateien übernehmen



Anleitung für DFÜ mit Med7

► Wichtig

Werden die Arbeitsschritte 2 und 3 unterbrochen und nicht direkt hintereinander ausgeführt, kann es dazu führen, dass neue Befunde die alten überschreiben.

- Sollten Sie die erneute Bereitstellung von Laborbefunden für die DFÜ benötigen, haben Sie 2 Möglichkeiten:

1. Verfügen Sie über den Befundserver (siehe Hinweis), können Sie die DFÜ selbst wiederholen.
2. Verfügen Sie nicht über den Befundserver, so wenden Sie sich bitte an unsere Zentrale (☎ 0721 85000-0). Bitte halten Sie in diesem Fall Befundnummer (z. B. 81234567) oder Datum und Einsendernummer (z. B. 5001) bereit.

► Hinweis

Als weiteres Hilfsmittel bieten wir Ihnen unabhängig von Ihrer Praxissoftware die kostenlose Installation unseres „**Befundserver**“ an. Voraussetzung hierfür ist ein Internetzugang in Ihrer Praxis / auf Ihrem Laptop.

Der Befundserver soll Ihnen als weitere Vereinfachung im Praxisalltag dienen:

- Eine wiederholte DFÜ ist jederzeit selbst durchführbar (siehe Anleitung Befundserver).
- Auch Teilbefunde sind jederzeit einsehbar.
- Online-Nachforderungen sind jederzeit möglich.
- Kumulativbefunde sind schnell und unkompliziert in eine Grafik umwandelbar.
- Befundausdrucke sind jederzeit möglich.
- Ihr Anforderungsschein liegt Ihnen eingescannt jederzeit zur Einsicht zur Verfügung.

Ansprechpartner

- Herr Noll: ☎ 0721 85000-103 DFÜ, Modem, Hardware
- Herr Horras: ☎ 0721 85000-230 OnlineLabor, Software