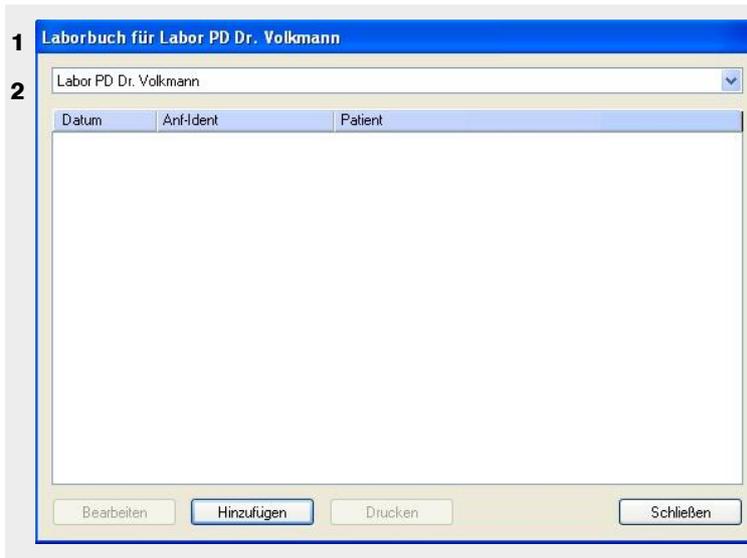




## Anleitung für DFÜ mit DOCconcept

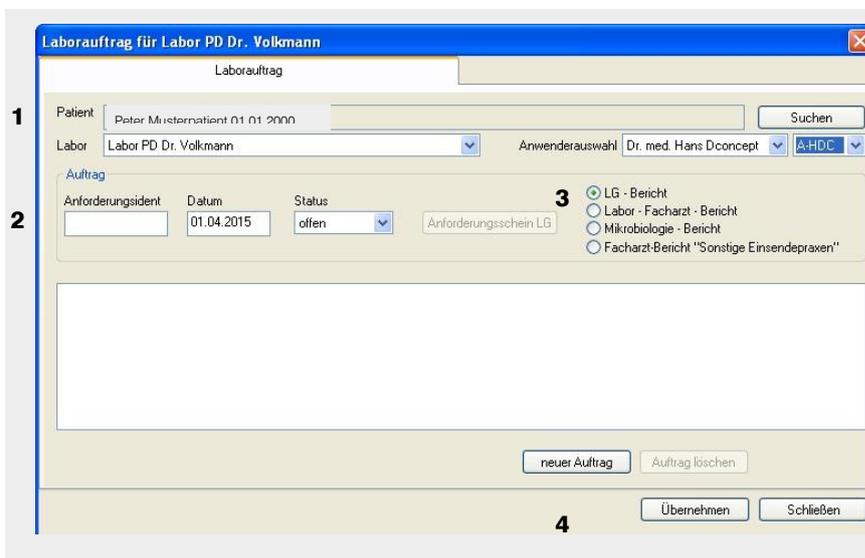
### 1 Neuen Laborauftrag vor dem Verschicken der Proben anlegen

Übermittlung der Auftragsnummer des Labors (Anforderungs-Nr.) an das Praxissystem.



**Abbildung 1**

- 1 Datei → Labordaten → Laborbuch
- 2 MVZ Labor PD Dr. Volkmann und Kollegen GbR auswählen, auf „Hinzufügen“ klicken



**Abbildung 2**

- 1 Patient wählen
- 2 Anforderungsident mit der Auftragsnummer (z. B. 81234567) ausfüllen
- 3 Art des Berichtes anwählen (z. B. Labor-Facharzt-Bericht (betrifft die Mehrzahl der Patienten). LG-Bericht (meist bei Privatpatienten))
- 4 auf „Übernehmen“ klicken

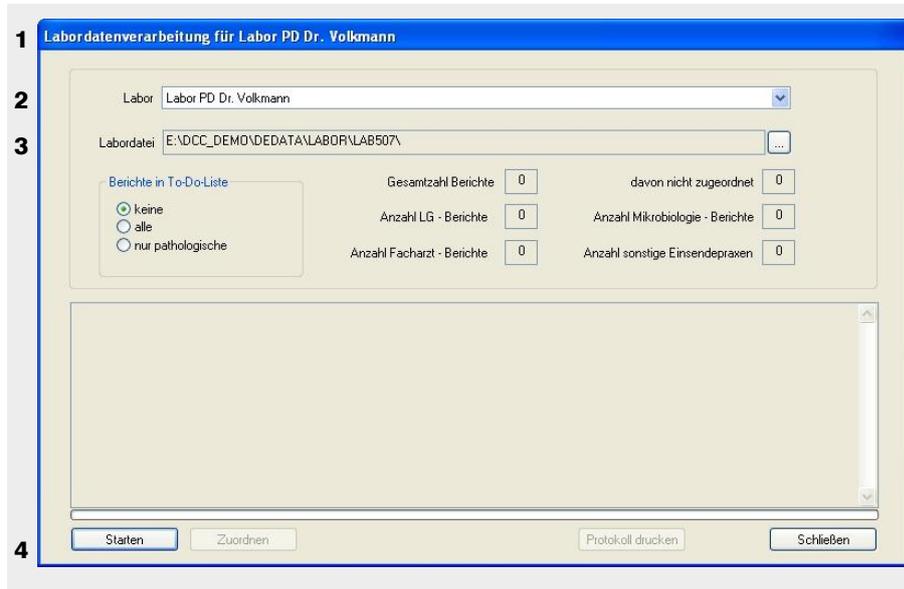
### 2 Labordaten fertiger Befunde in den Praxis-PC importieren

- ▶ Entweder mit DOCconcept (wenn konfiguriert). Dazu wählen Sie bitte folgenden Pfad: Datei → Labordaten → Labordaten abholen (Abbildung 3).
- ▶ oder durch klicken auf das Desktop-Icon „Labor Volkmann“. Dadurch werden die Labordaten auf die lokale Festplatte übertragen, z. B. auf F:\DOCconcept\LABOR\LAB507.



## Anleitung für DFÜ mit DOCconcept

### 3 Daten in DOCconcept importieren



**Abbildung 3**

- 1 Datei → Labordaten → Labordaten verarbeiten
- 2 Labor Volkmann auswählen
- 3 Labordatei auswählen
- 4 Auf „Starten“ klicken

► **Hinweis:**

In DOCconcept können LG-Befunde dem Patienten nur mit der Anforderungsid (d. h. der Auftragsnummer) zugeordnet werden. Eine Zuordnung über den Namen ist nicht möglich.

► **Wichtig**

Werden die Arbeitsschritte 2 und 3 unterbrochen und nicht direkt hintereinander ausgeführt, kann es dazu führen, dass neue Befunde die alten überschreiben.

► Sollten Sie die erneute Bereitstellung von Laborbefunden für die DFÜ benötigen, haben Sie 2 Möglichkeiten:

1. Verfügen Sie über den Befundserver (siehe Hinweis), können Sie die DFÜ selbst wiederholen.
2. Verfügen Sie nicht über den Befundserver, so wenden Sie sich bitte an unsere Zentrale (Tel.: 0721 85000-0).

Bitte halten Sie in diesem Fall Befundnummer (z. B. 81234567) oder Datum und Einsendernummer (z. B. 5001) bereit.

► **Hinweis**

Als weiteres Hilfsmittel bieten wir Ihnen unabhängig von Ihrer Praxissoftware die kostenlose Installation unseres „**Befundserver**“ an. Voraussetzung hierfür ist ein Internetzugang in Ihrer Praxis / auf Ihrem Laptop.

Der Befundserver soll Ihnen als weitere Vereinfachung im Praxisalltag dienen:

- Eine wiederholte DFÜ ist jederzeit selbst durchführbar (siehe Anleitung Befundserver).
- Auch Teilbefunde sind jederzeit einsehbar.
- Online-Nachforderungen sind jederzeit möglich.
- Kumulativbefunde sind schnell und unkompliziert in eine Grafik umwandelbar.
- Befundausdrucke sind jederzeit möglich.
- Ihr Anforderungsschein liegt Ihnen eingescannt jederzeit zur Einsicht zur Verfügung.



## Anleitung für DFÜ mit DOCconcept

**Für Fragen stehen unsere Ansprechpartner jederzeit gern zur Verfügung:**

▶ Herr Horras:      Tel.: 0721 85000-230      OnlineLabor, Software