



Anleitung für DFÜ mit Albis

1 Neuen Laborauftrag vor dem Verschicken der Proben anlegen

Übermittlung der Auftragsnummer des Labors (Anforderungs-Nr.) an das Praxissystem.

- ▶ Stammdaten → Labor → Zuordnungen. Hier Auftrags-Nummernbereich für Facharzt, Laborgemeinschaft usw. anlegen.
 - ▶ Patient öffnen
 - ▶ Patient → Laboranforderungen (oder Tasten Strg+L)
 - ▶ MVZ Labor Volkmann auswählen, Berichtsart wählen (meistens: Facharzt; Privatpatienten meist Laborgemeinschaft)
 - ▶ Anforderungs-Nr. (z. B. 81234567) eingeben, mit „OK“ bestätigen
 - ▶ Verwalten der Laboraufträge: Extern → Labor → Laborbuch (oder Icon)
- ▶ **Erläuterungen**
- | | |
|---------------------|--|
| Gelbes Häkchen: | Daten sind da, aber noch nicht zugeordnet |
| Gelbgrünes Häkchen: | Daten sind zugeordnet, es fehlen aber noch Werte |
| Grünes Häkchen: | Befunde sind zugeordnet |

2 Labordaten fertiger Befunde in den Praxis-PC importieren

- ▶ Entweder mit Albis (wenn konfiguriert).
- ▶ oder durch klicken auf das Desktop-Icon „MVZ Labor Volkmann“. Dadurch werden die Labordaten auf die lokale Festplatte übertragen, z. B. auf C:\LABOR.

3 Daten in Albis importieren

- ▶ Extern → Labor → Daten holen
- ▶ **Beachten** EDV-Software-Betreuer bieten benutzerdefinierte Konfigurationen an.
- ▶ **Wichtig** Wurden die Arbeitsschritte 2 und 3 unterbrochen und nicht direkt hintereinander ausgeführt, kann es dazu führen, dass neue Befunde die alten überschreiben.
- ▶ Sollten Sie die erneute Bereitstellung von Laborbefunden für die DFÜ benötigen, haben Sie 2 Möglichkeiten:
 1. Verfügen Sie über den Befundserver (siehe Hinweis), können Sie die DFÜ selbst wiederholen.
 2. Verfügen Sie nicht über den Befundserver, so wenden Sie sich bitte an unsere Zentrale (☎ 0721 85000-0). Bitte halten Sie in diesem Fall Befundnummer (z. B. 81234567) oder Datum und Einsendernummer (z. B. 5001) bereit.
- ▶ **Hinweis** Als weiteres Hilfsmittel bieten wir Ihnen unabhängig von Ihrer Praxissoftware die kostenlose Installation unseres „**Befundservers**“ an. Voraussetzung hierfür ist ein Internetzugang in Ihrer Praxis / auf Ihrem Laptop.



Anleitung für DFÜ mit Albis

Der Befundserver soll Ihnen als weitere Vereinfachung im Praxisalltag dienen:

- ▶ Eine wiederholte DFÜ ist jederzeit selbst durchführbar (siehe Anleitung Befundserver).
- ▶ Auch Teilbefunde sind jederzeit einsehbar.
- ▶ Online-Nachforderungen sind jederzeit möglich.
- ▶ Kumulativbefunde sind schnell und unkompliziert in eine Grafik umwandelbar.
- ▶ Befundausdrucke sind jederzeit möglich.
- ▶ Ihr Anforderungsschein liegt Ihnen eingescannt jederzeit zur Einsicht zur Verfügung.

Ansprechpartner

- ▶ Herr Noll: ☎ 0721 85000-103 DFÜ, Modem, Hardware
- ▶ Herr Horras: ☎ 0721 85000-230 OnlineLabor, Software