



Befundserver: Anleitung

Start



Abbildung 1: Startseite

1. Internet Explorer starten
2. Favorit „MVZ Labor PD Dr. Volkmann und Kollegen“ auswählen bzw. Icon auf dem Desktop anklicken (https://dfue.labka1978.de)
3. Zertifikat mit „OK“ bestätigen
4. „Laborbefunde“ anklicken
5. Benutzer und Passwort eingeben (wird vom Labor mitgeteilt)

Befundsuche



Abbildung 2: Befundsuche

Das Programm bietet verschiedene Möglichkeiten, nach den gewünschten Befunden zu suchen (siehe Abb. 2):

- ▶ Alle Befunde eines bestimmten Tages:
Eingabe des gewünschten Datums im Feld „Probeneingang“.
- ▶ Alle Befunde des heutigen bzw. gestrigen Tages:
Eingabe des Buchstaben „h“ bzw. „g“ im Feld „Befunddatum“.
- ▶ Alle Befunde der letzten Tage (jeder gewünschte Zeitraum möglich):
Eingabe der gewünschten Anzahl im Feld „Befunddatum“.
- ▶ Alle Befunde des aktuellen Monats:
Eingabe des Buchstaben „m“ im Feld „Befunddatum“.
- ▶ Alle Befunde:
Eingabe des Zeichens „%“ im Feld „Name“.
- ▶ Alle Patienten mit Anfangsbuchstaben „A“:
Eingabe des Buchstaben „a“ im Feld „Name“.
- ▶ Alle offenen Befunde:
Eingabe des Buchstaben „o“ im Feld „Befunddatum“.



Befundserver: Anleitung

Markierungen

Die farblich hinterlegten Befundnummern bedeuten:

- ▶ grau: Mikrobiologischer Befund
- ▶ weiß: Befund noch nicht geöffnet
- ▶ grün: Befund bereits geöffnet
- ▶ gelb: Befund bereits von einem anderen User geöffnet

Befund aufrufen

Der einzelne Befund öffnet sich durch Klick auf die Befundnummer in der 1. Spalte der Befundübersicht (siehe Abb. 3).

Befundansicht

Ist der Befund geöffnet, stehen verschiedene Bearbeitungsmöglichkeiten zur Verfügung (siehe Abb. 4).

Abbildung 4: Befundansicht

1 Befund drucken	4 Anforderungsschein ansehen
2 Kassenabrechnung ansehen	5 Nachforderungen beantragen
3 Röhrrchen ansehen	6 Befunddarstellung

Befund drucken

Das Programm bietet die Möglichkeit, einen Befund als PDF- oder Word-Datei zu drucken. Dies lässt sich über ein Drop-Down-Menü auswählen (Voreinstellung: PDF). Durch Klick auf den Button „Druckansicht“ erscheint der Originalbefund – bei PDF-Dateien mit Briefkopf des Labors – in einem neuen Fenster. Nun lässt sich der Befund ausdrucken oder auch als PDF-Datei speichern.

Kassenabrechnung

Durch Klick auf den Link „Kassenabrechnung“ öffnet sich ein neues Fenster mit der Übersicht über die für diese Anforderung relevanten Kassenziffern und -beträge der Kapitel 11.3 EBM oder 32 BMÄ. Zusätzlich wird die uns mitgeteilte Ausnahmekennziffer dargestellt.



Befundserver: Anleitung

Die Kassenabrechnung kann ebenfalls sowohl als PDF- als auch als Word-Datei ausgedruckt oder auch gespeichert werden. Den Druckbefehl finden Sie unterhalb der Kassenabrechnung.

Röhrchen

Durch Klick auf den Link „Röhrchen“ erscheinen Fotos der zu diesem Befund gehörenden Röhrchen, die über unseren Verteilerroboter im Labor laufen (i.d.R. lediglich die Serumröhrchen).

Anforderungsschein

Durch Klick auf den Button „B1“ öffnet sich der eingescannte Anforderungsschein zu diesem Befund. Wurden mehrere Scheine eingeschickt, werden diese als weitere Buttons dargestellt (z. B. Button „B2(v)“ für die Vorderseite des zweiten Scheines).

Nachforderung

Durch Klick auf den Link „Nachforderung von Untersuchungen“ öffnet sich ein Eingabefenster. Hier können die gewünschten Nachuntersuchungen eingegeben werden. Es sollten keine Abkürzungen verwendet werden, da dies zu Verwechslungen führen kann. Bitte immer den eigenen Namen (und bei Stationen im Krankenhaus auch die Telefonnummer) für eventuelle Rückfragen angeben.

Wichtig: Bitte darauf achten, den richtigen, d. h. aktuellen Befund aufzurufen. Nach spätestens vier Wochen ist eine Nachforderung nicht mehr möglich. Mikrobiologische Analysen können nicht über dieses System, sondern nur telefonisch bei unserer Befundauskunft der Abtl. Mikrobiologie nachgefordert werden (Tel.: 0721 85000-110).

Kumulativbefund

https://dfue.labka1978.de

MVZ Labor PD Dr. Volkmann und Kollegen GbR

Dr. med. Herbert Topp-Glucklich, 48142 Münster

Test Patient 21.03.1936 [9999999999]

11.11.2010	17.11.2010	24.01.2011	10.03.2011	08.06.2011	22.06.2011	22.06.2011	15.07.2011	Bezeichnung	Einh.	Normwert	Grafik
9,8	9,8	9,7	9,4	8,8	9,4	Hämoglobin	g/dl	13,0-18,0			
3,2	3,2	3,1	3,1	2,9	3,1	Erythrozyten	/pl	4,4-5,9			
3,9	3,5	4,2	8,1	11,4	14,6	Anisid hypochrome Erys		<5,0			
29,2	30,0	30,0	29,9	27,8	29,0	Hämatsare		39-52			
30	31	32	30	30	31	MCH	pg	26-31			
90	95	98	97	95	95	MCV	f	80-97			
34	33	32	31	32	32	MCHC	g/dl	32-36			
8,9	9,0	9,7	6,7	5,6	5,7	Leukozyten (gesamt)	/ml	4,0-9,0			
178	220	236	135	137	118	Thrombozyten	/ml	140-440			
9,7	9,5	9,1	9,9	9,6	9,7	Thrombozytenvolumen MTV	f	7,2-11,5			
			71			Leber/Galle					
			13			Gamma-GT	U/l	<66			
			23			GPT	U/l	<45			
			70			GOT	U/l	<38			
						AP	U/l	40-129			
						Niere					
	221	220	167	227	199	206	Harnstoff (S)	mg/dl	17-43		
	3,2	3,3	2,9	2,9	3,2	2,7	Kreatinin (Se)	mg/dl	<1,2		
	20,2	19,8	22,3	34,2	29,2	24,3	29,6	GFR (n. MDRD)	ml/min	>60	
	1,14	1,57	0,99	1,31	1,42	1,60	Anorgan. Phosphat (Se)	mmol/l	0,87-1,45		
	52	53		38		42	Eisen (Se)	µg/dl	65-175		

Abbildung 5: Kumulativbefund

Um einen Kumulativbefund aufrufen zu können, müssen mehrere Befunde dieser Patientin / dieses Patienten existieren.



Befundserver: Anleitung

Der Kumulativbefund öffnet sich durch Klick auf den Patientennamen in der 2. Spalte der Befundübersicht (siehe Abb. 3).

Der Kumulativbefund kann, ebenso wie der eigentliche Befund, als PDF- oder Word-Datei gedruckt werden. Der Druckbefehl befindet sich unterhalb des Kumulativbefundes.

Sollen bestimmte Werte des Kumulativbefundes als Grafik dargestellt werden, ist dies durch Anklicken der Kästen in der letzten Spalte des Kumulativbefundes (siehe Abb. 5) möglich. Anschließend auf den Button „Grafik“ klicken oder mit der Return-Taste bestätigen. Die Grafik erscheint daraufhin in einem neuen Fenster.

Beenden

Beim Beenden des Programms sollte ein Ausloggen erfolgen. Hierzu auf der Startseite (siehe Abb. 1) im oberen rechten Bereich „Abmelden“ anklicken.

Hinweis

Durch Klick auf den Link „Homepage MVZ Labor PD Dr. Volkmann und Kollegen“ auf der Startseite (siehe Abb. 1) gelangt man direkt zu unserer Homepage, auf der weitere Informationen über unser Labor sowie unser elektronisches Untersuchungsprogramm zu finden sind.

Ansprechpartner

Für Fragen steht unsere Praxisbetreuung jederzeit gern zur Verfügung:

Praxisbetreuung:

▶ Frau Andrea Walter ☎ 0721 85000-272 E-Mail: a.walter@laborvolkmann.de

Krankenhausbetreuung:

▶ Herr Sven Nagel ☎ 0721 85000-282 E-Mail: s.nagel@laborvolkmann.de